



# Kommen Sie zu uns!

Als Familienunternehmen mit Sitz in Lippstadt gehört ISM heute zu den international führenden Herstellern von Sicherheitsschuhen, Berufs- und Funktionsbekleidung. Als leistungsstarker Partner des Fachhandels entwickeln, produzieren und vertreiben wir unsere Marken ALBATROS®, FOOTGUARD® und PUMA® SAFETY weltweit. Wir stellen unsere Kunden und ihren Nutzen in den Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns und sichern so das gemeinsame Wachstum.

Innovationskraft, wettbewerbsfähige Produkte, durchdachte Dienstleistungen und ein globales Netzwerk bilden die Basis unseres unternehmerischen Erfolges, der von über 80 motivierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen getragen und täglich mit neuem Leben gefüllt wird. Unser Miteinander ist dabei bestimmt von Fairness, Vertrauen und Kreativität.

Wir wollen die Weiterentwicklung unseres Unternehmens langfristig sichern. Dafür suchen wir ständig nach qualifizierten und motivierten Mitarbeitern, die sich in ein engagiertes Team einbringen möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Personalsachbearbeiter (m/w)

Als **Personalsachbearbeiter (m/w)** unterstützen Sie uns eigenständig bei der Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung. Sie wirken im Bewerbermanagement mit und helfen uns bei der Vorbereitung von Personalentwicklungsmaßnahmen. Das Erstellen von Statistiken und Auswertungen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Pflege der Arbeitszeit- und Urlaubskonten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit sich in verschiedene Projekte fachlich einzubringen.

### Das sind Ihre Aufgaben

- Sie betreuen rund 80 Mitarbeiter und sind verantwortlich für die eigenständige Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung
- Vorbereitung der Anforderungsprofile, Einstellungsunterlagen sowie Erstellung von Verträgen und Vertragsänderungen
- Sichtung und Vorauswahl der eingehenden Bewerbungen
- Sie führen Vorstellungsgespräche und wirken an der Entscheidung zu Personalmaßnahmen mit
- Bearbeitung von Ein- und Austritten, Pflege der Personalakten und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Sie beraten Mitarbeiter und Führungskräfte zu allen anfallenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen und arbeiten eng mit der externen Lohnbuchhaltung zusammen
- Kommunikation mit Sozialversicherungsbehörden
- Sie ermitteln den Weiterbildungsbedarf und sind für die organisatorische Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen verantwortlich

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Zusatzqualifikation in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position sammeln und verfügen über gute arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Flexibilität zeichnen Sie aus
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Freude an der Ausführung administrativer Aufgaben und eine ausgeprägte IT-Affinität runden Ihr Profil ab
- Sie sind ein belastbarer, innovativ denkender, gut strukturierter Teamplayer

### Unser Angebot

In unserem Team erwartet Sie eine anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit mit langfristiger Perspektive und beruflichen wie persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir möchten mit Ihnen zusammen weiter wachsen und bieten Ihnen Raum für Eigeninitiative und Verantwortung, ein attraktives, Ihrem Erfolg entsprechendes Leistungspaket und ein hervorragendes Betriebsklima.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins unter [jobs@ism-europa.de](mailto:jobs@ism-europa.de).

ISM Heinrich Krämer GmbH & Co. KG  
-Human Resources-  
Frau Yvonne Beck

[jobs@ism-europa.de](mailto:jobs@ism-europa.de)

Diesen und weitere Jobs finden Sie auf [www.ism-europa.de](http://www.ism-europa.de)

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.